

## قوانین و ضوابط اجرای برنامه

### دبیران علمی محترم

باعرض سلام احتراماً ضمن تشکر از زحمات شما خواهشمنداست به موارد زیر توجه فرمایید:

۱. دبیران علمی می بایست علاوه برحضور فعال در زمان اجرای برنامه، بر محتوای علمی سخنرانان، حسن اجرا برنامه و همچنین برحضور و غیاب شرکت کنندگان نظارت داشته باشند.
۲. دبیران علمی می بایست درخواست مجوز برنامه به صورت کنفرانس علمی یکروزه- سمینار- کارگاه و کنفرانس علمی ادواری حداقل یک ماه قبل و کنگره (همایش) حداقل ۳ ماه قبل ازاجراء از طریق سامانه آموزش مداوم ([shiraz.ircme.ir](http://shiraz.ircme.ir)) ارسال نمایند.
۳. رزرو و نیز هزینه اجاره محل اجراء برنامه درمکانهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ونیز سایر مکانهای خصوصی مجاز، به عهده دبیرعلمی و مجری برنامه می باشد و درصورت حضورشرکت ها، اسپانسرها و یا دائرنمودن نمایشگاه می بایست بامدیریت سالن هماهنگی نمایند.
۴. هماهنگی باساتیدسخنران و نیزارسال دعوتنامه ها به عهده مجری و دبیرعلمی برنامه می باشد.
۵. پس از ارسال برنامه به وزارتخانه به هیچ عنوان امکان ویرایش اطلاعات برنامه( نام سخنران - گروه هدف- تاریخ اجراء - محل اجراء - برنامه تفضیلی- هزینه و ظرفیت شرکت کنندگان) وجود ندارد.
۶. تأمین هزینه ها مانند: اسکان - بلیط - حق التدریس - پذیرایی و ... به عهده مجری و دبیرعلمی برنامه می باشد.
۷. درصورتیکه برنامه، هزینه های جانبی داشته باشد و بخواهید مبلغ آن را ازشرکت کنندگان دریافت نماید، می بایست علاوه برثبت مبلغ فوق درفرم درخواست مجوز، (درسامانه آموزش مداوم)همزمان ریزهزینه ها را کتبا به معاونت محترم آموزشی و اداره آموزش مداوم اعلام نماید.
۸. حق ثبت نام برنامه براساس تعرفه تأیید شده، دریافت نماید.
۹. تبلیغ و اطلاع رسانی برنامه برای گروههای هدف برنامه به عهده مجری و دبیر علمی برنامه می باشد.
۱۰. درصورتیکه محل اجراء برنامه تغییر نمایدمی بایست حداقل ۵ روز قبل از اجرا علاوه بر اطلاع رسانی به گروه هدف برنامه، کتبا به اداره آموزش مداوم اعلام نماید.
۱۱. حامیان مالی (اسپانسرها)نبایستی دراجرای برنامه دخالت داشته باشند.
۱۲. در روز اجرای برنامه می بایست اسامی شرکت کننده درفرم مخصوص ثبت و علاوه برامضاء، ممههور گردد.
۱۳. افراد ثبت نام شده در برنامه می بایست حتما عضو سامانه آموزش مداوم باشند. و درصورتیکه عضو سامانه نباشند به هیچ عنوان امتیاز آنها ثبت نخواهد شد.
۱۴. درصورتیکه شرکت کننده ای دربرنامه، جزء گروه هدف نباشد و یا بطور همزمان دربرنامه دیگری شرکت نماید (تداخل برنامه) به هیچ عنوان امتیاز آنها وجود ندارد.
۱۵. فرم ثبت نام و فرم های نظرسنجی برنامه را می بایست ۵ روز قبل از اجراء برنامه، از اداره آموزش مداوم تحویل بگیرید.

## قوانین و ضوابط اجرای برنامه

۱۶. کاهش روزها و یاساعات مفید برنامه پس از صدور مجوز ، خلاف مقررات بوده و در صورت کاهش ساعات برنامه در روز اجراء ، برنامه مربوطه لغو و یا امتیاز آن کاهش داده خواهد شد .
۱۷. لیست اسامی شرکت کنندگان (و یا سخنرانان و ارائه دهندگان مقاله در کنگره ها) - فرم های نظرسنجی تکمیل شده ونیز نامه تاییدیه اجرای برنامه را حداکثر تا ۳ روز بعد از پایان برنامه به اداره آموزش مداوم تحویل داده و تاخیر در ارسال باعث اختلال و عدم ثبت امتیاز خواهد شد که مسئولیت آن به عهده دبیر علمی و مجری برنامه خواهد بود .
۱۸. علاوه بر اجراء بند ۱۷ ، می بایست اسامی افراد، حداکثر ۵ روز بعد از اجراء برنامه به صورت تایپ شده ( همراه با کد ملی ) نیز به آدرس [cme7@sums.ac.ir](mailto:cme7@sums.ac.ir) ارسال شود و همچنین حداکثر یک هفته بعد از ایمیل شدن، جهت تأیید ثبت اسامی آنها، به این اداره مراجعه نماید ، در غیر این صورت مسئولیت هرگونه اختلال در روند ثبت اسامی به عهده شما خواهد بود .
۱۹. ۳۵٪ حق ثبت نام مصوب برنامه را حداکثر تا ۱۰ روز پس از اعلام مبلغ تسویه حساب برنامه به حساب بانک ملت به شماره ۳۱۹۷۶۳۳۸۰۶ به نام قطب الکترونیکی با کد شناسه ۲۴۲۰۲۸۰۱۱۰۰ واریز نماید .